

आंकड़े अनुरोध फॉर्म (DATA REQUEST FORM)

(कृपया किसी भी मौसम आंकड़े के अनुरोध के लिए इस प्रारूप का उपयोग करें)
(For request of any meteorological data, please use the following format)

दिनांक (Date): _____

1. अनुरोधकर्ता का नाम व पद

(Name & Designation of Requesting Party): _____

2. कंपनी / संस्थान का नाम (Name of the Company / Institute): _____

3. पत्र-व्यवहार हेतु पता (Address for Correspondence): _____

दूरभाष / फैक्स सं. (Phone / Fax No): _____ ई-मेल आईडी (E-mail ID): _____

4. कंपनी / संस्था का प्रकार (Type of Institution): ☐ अनुसंधान (Research) ☐ व्यावसायिक (Commercial)

5. डेटा उपयोग का उद्देश्य (Purpose of Data Use): ☐ बीमा (Insurance) ☐ अनुसंधान (Research)

☐ व्यावसायिक परियोजना (Commercial Project)

6. आवश्यक आंकड़ों का प्रकार (Type of Data Required): ☐ सतह (Surface) ☐ ऑटोग्राफिक (Autographic)
☐ ऊपरी हवा (Upper-Air) ☐ कृषि मौसम (Agro-meteorology) ☐ अन्य (Others): _____

7. अनुरोधित पैरामीटर (Parameters Required): ☐ वर्षा (Rainfall - RF) ☐ हिमपात (Snowfall - SF)

☐ तापमान (Temperature) ☐ वायु-दाब (Pressure) ☐ आर्द्रता (Relative Humidity - RH)

☐ हवा (गति व दिशा - Wind Speed & Direction) ☐ अन्य (Others): _____

8. कोई अन्य विवरण (Other Information): _____

9. डेटा की आवृत्ति (Frequency of Data): ☐ प्रति घंटा (Hourly) ☐ दैनिक (Daily) ☐ मासिक (Monthly)

10. जिस स्थान / क्षेत्र / स्टेशन के लिए डेटा आवश्यक है (Stations / Regions / Locations for which data is required): _____

11. डेटा अवधि (Data Period – From & Up to): से (From): _____ तक (Up to): _____

12. डेटा प्रदान करने का माध्यम (Mode of Data Supply): ☐ सी.डी. (CD) ☐ सूची (Listing – मान्य केवल 10 पृष्ठ तक)

13. कोई विशेष जानकारी (Any Special Information): _____

(अनुरोधकर्ता पक्ष के हस्ताक्षर) Signature of Requesting Party