

# आंकड़े अनुरोध फॉर्म (DATA REQUEST FORM)

(कृपया किसी भी मौसम आंकड़े के अनुरोध के लिए यह प्रारूप का उपयोग करें)  
For request of any meteorological data please use the following format

दिनांक (Date) \_\_\_\_\_

- 1) अनुरोधित पार्टी का नाम व पद : \_\_\_\_\_  
(Name & Designation of requesting Party)
- 2) कंपनी / संस्थान का नाम : \_\_\_\_\_  
(Name of the Company /Institute)
- 3) पत्र-व्यवहार हेतु पता : \_\_\_\_\_  
(Address for Correspondence)  
दूरभाष, फैक्स सं. (Phone, Fax No): \_\_\_\_\_  
ई-मेल आदि (E-mail ID etc) : \_\_\_\_\_
- 4) कंपनी / संस्था का प्रकार : अनुसन्धान (Research) / व्यवसायिक (Commercial)  
(Type of Institution)

5) डाटा के उपयोग का उद्देश्य : (Purpose of Data Use)	बीमा उद्देश्य (Insurance) / अनुसंधान (Research) /व्यवसायिक परियोजना (Commercial)
---	---

6) अपेक्षित आंकड़ों का प्रकार (Type of Data Required)	सतह (Surface) / Autographic / Upper-Air (ऊपरी हवा) /कृषि मौसम (Agriculture)/ अन्य (Others)
--	---

7) अपेक्षित पैरामीटर Parameter Required)	वर्षा (RF)/ हिमपात (SF) / तापमान(Temp) / वायु-दाब (Pressure) / आर्द्रता (RH) / हवा (Wind) (गति व दिशा)
---	---

- 8) अन्य कोई वर्णन (Other Information) : \_\_\_\_\_

9) आंकड़ों की आवृत्ति (Frequency of Data)	प्रति घंटा (Hourly) / दैनिक (Daily)/ मासिक (Monthly)
--	--

10) स्टेशन / क्षेत्र / स्थान जिसके लिए डाटा अपेक्षित है (Stations /Regions /Locations for which Data is required)	
---	--

11) डाटा की अवधि (से और तक) Data Period (From and Upto)	
--	--

12) डाटा को प्रदान करने का साधन Mode of supplying (Medium) of data	सी.डी. (CD)/ सूची (Listing) (10 पृष्ठ तक के लिए ही मान्य)
---	--

- 13) अन्य कोई विशेष सूचना : \_\_\_\_\_  
(Special Information, if any)

(अपेक्षित पार्टी के हस्ताक्षर)  
Signature of Requesting Party